INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0181-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRÉS RIVERA MOLANO
Cedula	1112463010
Valor del contrato:	$33.978.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	1081663316
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	350198671
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	30/may/2026.
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

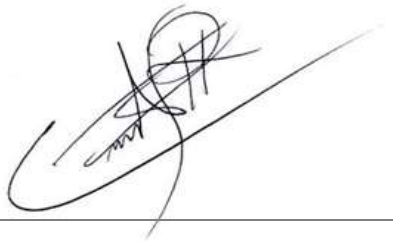
CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Implementar procesos de sensibilización para promover la formación continua y el fortalecimiento de las capacidades de servidores públicos y contratistas, alineados con los objetivos institucionales de desarrollo del talento humano y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Acompañé la continuidad de las sesiones programadas para la transversalización del enfoque de género, en el marco del plan de trabajo suscrito por el Comité de Equidad de Género de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Lo anterior lo desarrollé mediante espacios de trabajo orientado por la Subsecretaria de Equidad y Género para el fortalecimiento de su activación y funcionamiento, abordando como temáticas principales la sensibilización inicial en enfoque de género y la prevención, identificación y

	atención de las violencias basadas en género, con el propósito de promover entornos laborales más equitativos, inclusivos y libres de discriminación.
2. Realizar campañas y actividades deportivas, recreativas o culturales encaminadas al bienestar laboral y promoción de la salud física y mental de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Realicé acciones de coordinación y apoyo para el desarrollo de la Feria de Emprendimiento y Servicios dirigida a los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad tuvo como propósito promover y fortalecer los emprendimientos de los colaboradores y de los integrantes de su grupo familiar primario, brindando un espacio para la exhibición, promoción y comercialización de productos y servicios, favoreciendo la integración, el bienestar y el desarrollo económico. De igual manera, llevé a cabo una feria de servicios orientada a socializar los beneficios, convenios y ofertas disponibles para los colaboradores de la Alcaldía, contribuyendo al conocimiento y aprovechamiento de las alternativas institucionales que promueven el bienestar laboral y la calidad de vida del personal. Realicé actividades de apoyo logístico y coordinación para el desarrollo de una jornada de salud dirigida a los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante la jornada se ofrecieron servicios de medición de riesgo cardiovascular, vacunación y donación de sangre, promoviendo el acceso a acciones de prevención y cuidado de la salud. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las estrategias de bienestar laboral, fomentando el autocuidado, la adopción de hábitos saludables y el bienestar integral de los colaboradores. Apoyé la planeación, articulación y desarrollo de la actividad conmemorativa realizada en el marco de la celebración del Día del Padre, liderada por el equipo de Talento Humano y Despacho de la Secretaría del Deporte y la Recreación. De igual manera, brindé acompañamiento en la organización logística y ejecución de la jornada, orientada al reconocimiento de los padres vinculados a la entidad, promoviendo espacios de integración, bienestar laboral y fortalecimiento de las relaciones interpersonales, en concordancia con las estrategias institucionales de bienestar y desarrollo del talento humano.

3. Realizar acompañamiento psicosocial individual y/o grupal, cuando sea requerido, en situaciones que afecten el bienestar emocional y laboral de los colaboradores.	Acompañé la continuidad de las sesiones programadas para la transversalización del enfoque de género, en el marco del plan de trabajo suscrito por el Comité de Equidad de Género de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Lo anterior se desarrolló mediante espacios de trabajo orientado por la Subsecretaria de Equidad y Género para el fortalecimiento de su activación y funcionamiento, abordando como temáticas principales la sensibilización inicial en enfoque de género y la prevención, identificación y atención de las violencias basadas en género, con el propósito de promover entornos laborales más equitativos, inclusivos y libres de discriminación.
4. Realizar y dar seguimiento a la formulación y ejecución de los acuerdos de gestión, así como a la propuesta de innovación de los directivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Realicé una reunión de seguimiento con los enlaces de los directivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación para revisar el avance en la formulación y ejecución de los Acuerdos de Gestión y las propuestas de innovación. Asimismo, se recordó el cronograma establecido para los seguimientos y el cargue oportuno de evidencias, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos definidos.
5. Realizar la articulación de las estrategias con las áreas de Planeación y el Observatorio, con el fin de garantizar la transversalidad de las iniciativas desarrolladas por las subsecretarías de Fomento e Infraestructura.	Realicé la entrega del formato de seguimiento de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), debidamente diligenciado y correspondiente al mes de junio. Este documento permitió evidenciar de manera detallada el avance físico de las actividades programadas, así como el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del proceso de acompañamiento y mejora continua. Adicionalmente, adelanté la consolidación de la información requerida para la elaboración de los informes trimestrales de seguimiento, los cuales serán presentados con el fin de exponer las cifras consolidadas y los avances de los proyectos pertenecientes a la Unidad Administrativa de Gestión (UAG), contribuyendo al monitoreo oportuno de la ejecución y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento institucional.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Asistí a la reunión del equipo de trabajo de Gestión Humana de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Acompañé, en calidad de participante, las mesas técnicas de seguimiento a eventos realizada en el

	organismo, como parte de las acciones de articulación institucional orientadas al fortalecimiento de la gestión interna.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1k3hMPSkwV7UvBQJDpl7zViSoPB56AITc?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	NA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026